



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA

TEAMS: mini guida per il docente

Didattica a distanza



Se sei già iscritto ad Office365-UniGe vai alla slide successiva

Se non sei ancora iscritto ad Office 365-UniGe devi:

- Seguire la procedura di registrazione alla pagina <https://cedia.unige.it/office365>
- Dopo il completamento della registrazione vai alla slide successiva



Se sei già iscritto ad Office365-UniGe:

- Puoi accedere direttamente all'account Office365-UniGe al link <https://www.office.com/>

Attenzione: USARE SOLO «Account aziendale o dell'istituto di istruzione»

Per l'accesso alla piattaforma Office365-UniGe devi essere registrato con la procedura di registrazione descritta nella slide precedente. Se accedi con credenziali (utente e password) ottenute in autonomia dai portali Microsoft o con le credenziali di Windows non potrai usufruire di tutti i servizi offerti da UniGe



Accesso a TEAMS

Teams è disponibile in versione web o in versione app-desktop.

Per avviare Teams è sufficiente cliccare sulla sua icona dall'elenco di app a disposizione sulla nostra pagina principale di Office 365.

Puoi accedere alla versione via WEB anche direttamente da <https://teams.microsoft.com/>



Vi consigliamo di utilizzare sempre l'app scegliendo l'opzione "app desktop", in quanto offre più funzioni della versione web. Se decidete di utilizzare l'opzione web, che non richiede alcuna installazione, dovrete usare Chrome o l'ultima versione di EDGE.

Teams è disponibile anche per computer Mac OS X e per sistemi mobili Android e IOS.

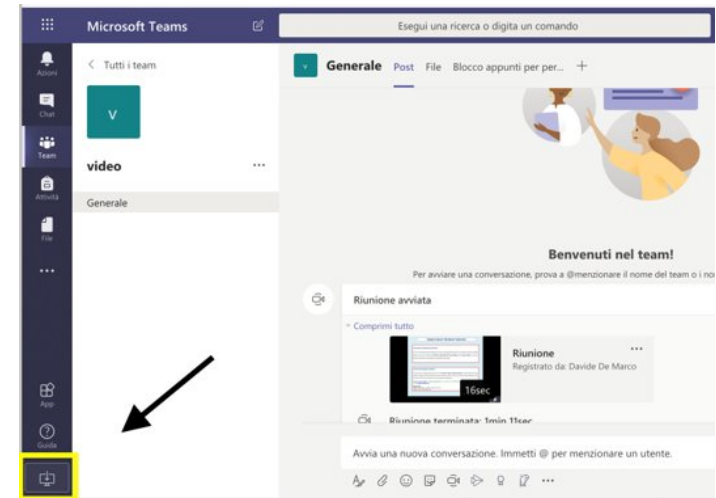


TEAMS di Office 365: Versione App-Desktop

Per attivarla:

(trovate il link in basso a sinistra per scaricarla)

- Installa l'applicazione
- Lancia l'applicazione
- Accedi con le credenziali Office365-UniGe





Come creare un team: versione WEB

Vai alla pagina <https://teams.microsoft.com/>

- Lato sinistro icona «Team»
- Aggiungi / Crea nuovo team (in alto a destra)
- Crea Team -> inserisci il nome del corso
- Vai nei team

CREA UN TEAM PER OGNI INSEGNAMENTO!



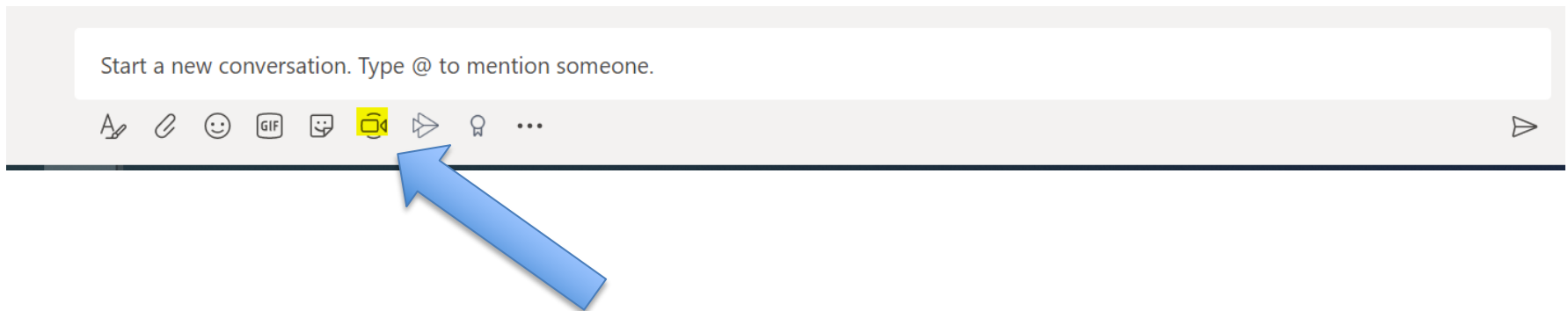
Usa TEAMS per il tuo insegnamento

- Clicca sul tuo team
- Clicca su «...» a lato del nome del tuo team
- Seleziona «Gestisci il team»
- Seleziona «Impostazioni» e disabilita le autorizzazioni dei membri e ospiti, rendi privato il team, disabilita tutte le app
- Genera il link al team («Richiedi collegamento al team») e distribuiscilo agli studenti attraverso Aulaweb, oppure inviando una e-mail, o qualunque altro strumento di comunicazione che usi con gli studenti



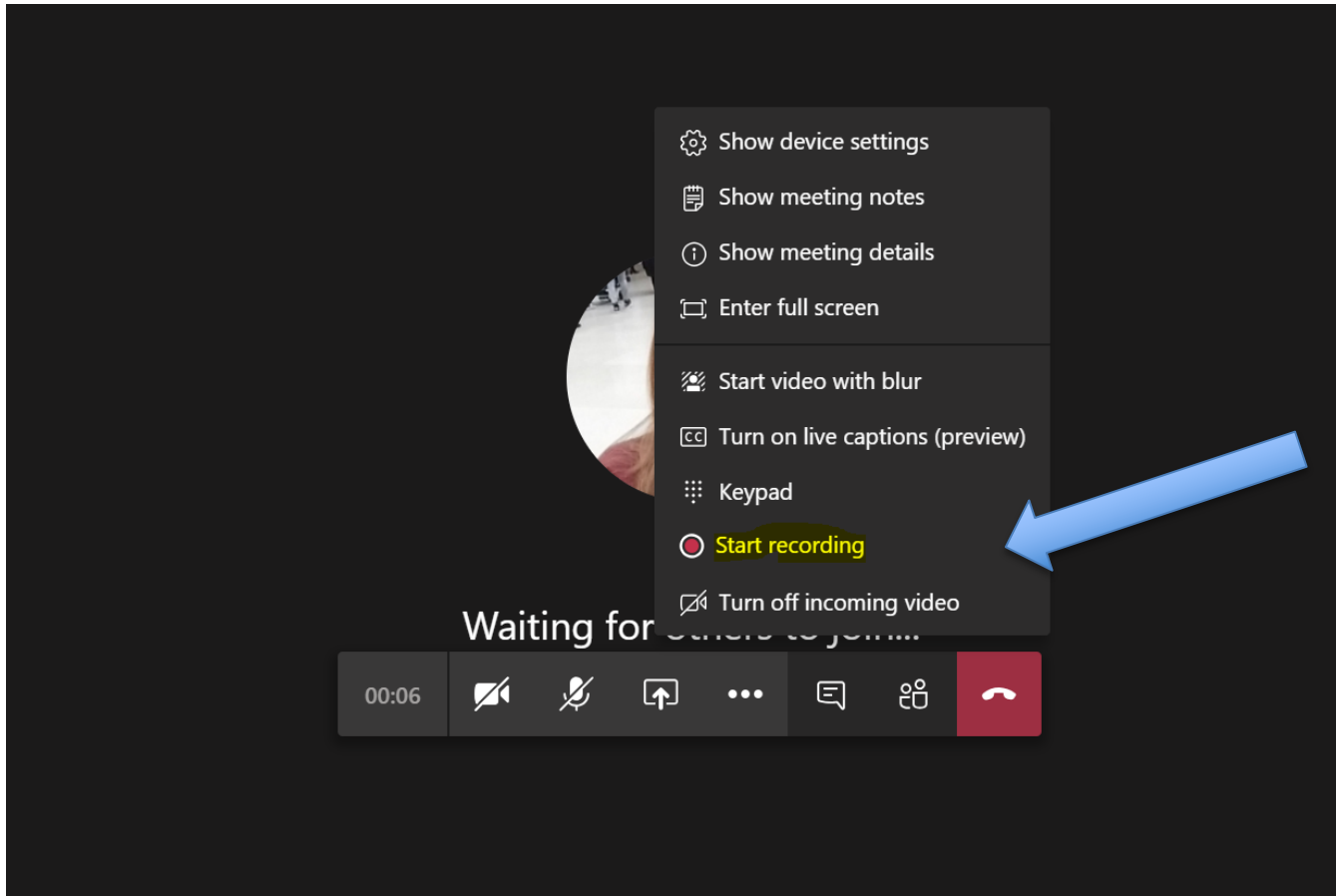
Come avviare la tua lezione a distanza

- Si può avviare all'interno del canale del team del corso cliccando sull'icona «riunione immediata» al di sotto della barra in basso





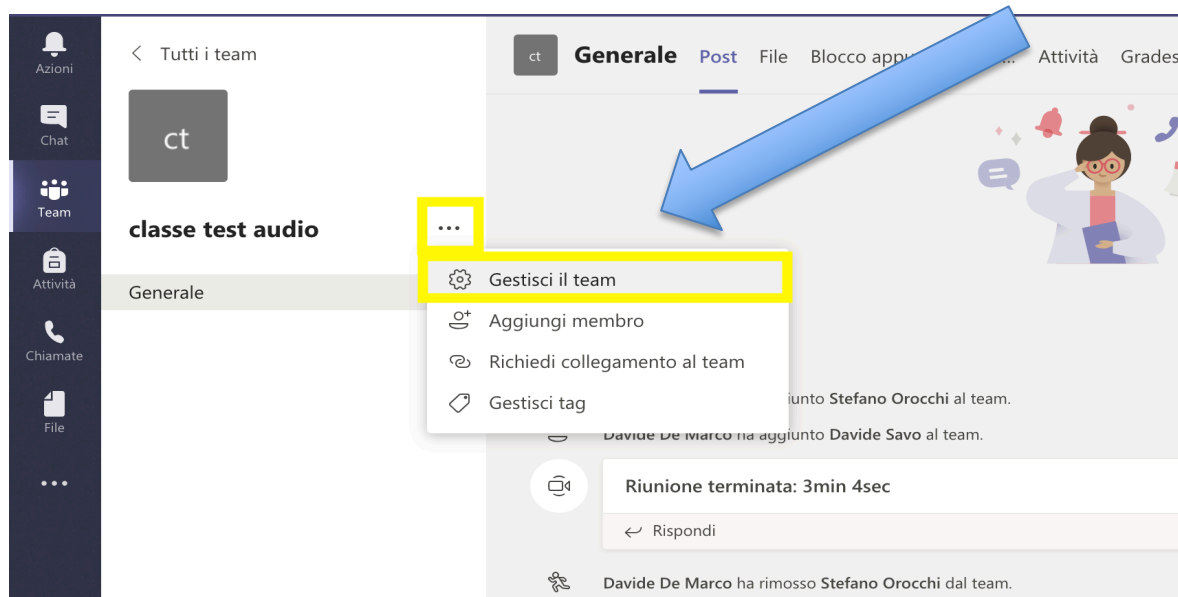
Come registrare la tua videolezione





Da sapere: disabilitare l'audio dei partecipanti

Puoi disabilitare l'audio di tutti i partecipanti con pochi click, impedendo agli studenti di commentare





Da sapere: disabilitare l'audio dei partecipanti

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "classe test audio". The "Membri" tab is selected and highlighted with a yellow box. A blue arrow points to this tab. Below the tab, the "Membri e ospiti" section is visible, containing a table of team members. A yellow box highlights the "Disattiva microfono studenti" checkbox, and a blue arrow points to it.

Nome	Titolo	Località	Tag	Ruolo
Proprietari (1)				
SO Stefano Orocchi				Proprietario
Membri e ospiti (2)				
Nome	Titolo	Tag	<input type="checkbox"/> Disattiva microfono studenti	Ruolo
DM Davide De Marco			<input type="checkbox"/>	Membro
DS Davide Savo			<input type="checkbox"/>	Membro



Da sapere: lavagna virtuale

Per simulare una lavagna è consigliabile attivare la condivisione dello schermo e utilizzare la whiteboard esterna a TEAMS per scrivere



Questo approccio è utile per:

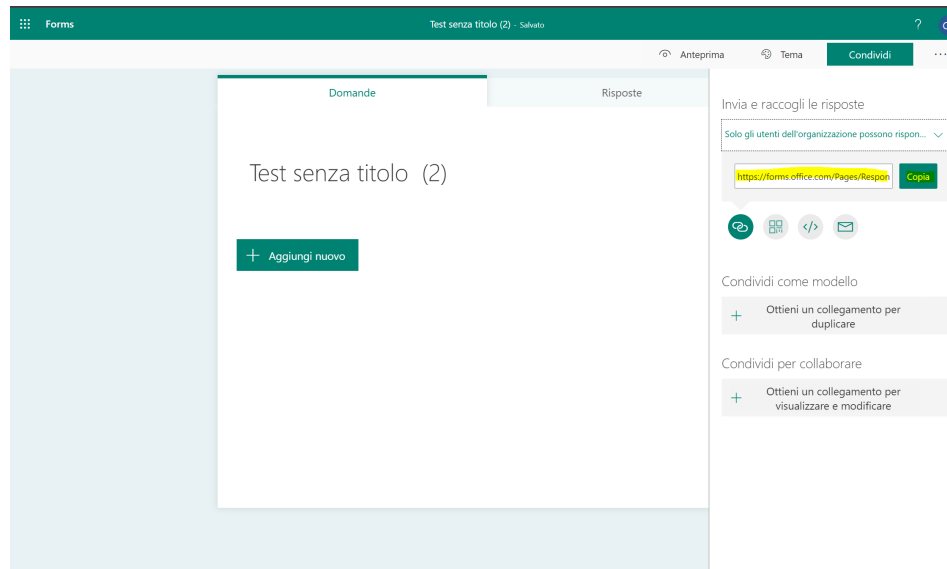
- scrivere e disegnare, mostrare slide/dispense;

Per utilizzare una lavagna tradizionale (possibile anche se non ottimale) devi avere una webcam e posizionarla in modo da inquadrare le zone dove scriverai



Da sapere: instant poll

Si può attivare un instant poll o porre una domanda in diretta.
All'interno della chat si può infatti inserire il link generato da Forms



Per maggiori informazioni su Forms: <https://support.office.com/it-it/article/accedere-a-microsoft-forms-620daa7a-3e03-4013-8f92-5cce86210ef6?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>



DALL'ESPERIENZA DI CEDIA *in corso*

Se usi TEAMS e registri la lezione, riprendendo dalla lavagna, lo studente vedrà il video del docente ridotto

Può essere un problema se stai riprendendo la lavagna. Lo scritto diventa poco leggibile!



DALL'ESPERIENZA DI CEDIA *in corso*

Leggi la pillola informativa al link:

Condividere una lavagna tradizionale nella pagina

<https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza>



DALL'ESPERIENZA DI COLLEGHI DOCENTI UNIGE

(riportiamo esperienze in corso)

- Chi ha la necessità di inquadrare una lavagna tradizionale da muro con una web cam, installi la versione app-desktop perché la qualità è migliore.
- Nel caso in cui il creatore della registrazione abbandonasse la riunione, la registrazione procede comunque e si arresta automaticamente all'uscita dell'ultima persona rimasta collegata alla riunione stessa. Nel caso qualcuno si dimenticasse di uscire, la registrazione termina automaticamente dopo 24 ore.



Sul tema della registrazione

- In caso di Teams non c'è modo di impedire l'interferenza di un membro. Le registrazioni possono essere avviate o interrotte da un membro/presentatore dell'organizzazione (per il momento);
- Gli esterni non hanno nessuna possibilità di interagire con le registrazioni.



DALL'ESPERIENZA DI COLLEGHI DOCENTI UNIGE: Sul tema della registrazione

- Gli studenti quando entrano nel TEAMS, sono «presentatori». Se mettono (su richiesta del docente) gli altri come «partecipanti» (effetto cascata), nessuno di loro potrà più intervenire sulla registrazione.



DALL'ESPERIENZA DI COLLEGHI DOCENTI UNIGE

(riportiamo esperienze in corso)

- L'unico modo per inibire l'interazione alla registrazione delle riunioni è che l'amministratore di Stream, utente per utente, ne modifichi i privilegi.
- Abbiamo verificato che l'amministratore di Stream nulla ha a che fare con il creatore o proprietario di un canale Teams, intuendo che si intenda proprio di amministratori dell'organizzazione Unige. Qui ci sono i dettagli dalla pagina informativa Microsoft https://support.office.com/it-it/article/registrare-una-riunione-in-teams-34dfbe7f-b07d-4a27-b4c6-de62f1348c24?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT#bkmk_whocanstartorstoparecording .



assistenza@unige.it

Link a documentazione e video sull'uso di Teams e altri strumenti Office365:

<https://support.office.com/office-training-center>

<https://support.office.com/it-it/article/formazione-su-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>