

# Guida pratica all'ottenimento della firma remota UNIGE fornita da Aruba

## INTRODUZIONE

L'Università degli Studi di Genova, avendo deliberato di adottare Titulus di CINECA come ERP documentale di Ateneo, si è trovato a dover cambiare il gestore della firma digitale remota, passando dall'attuale fornitore TELECOM ad ARUBA.

Pertanto, è necessario che tutti i possessori di firma digitale remota effettuino una procedura semplificata per attivare la nuova firma.

La **Firma Digitale Remota** consente la sottoscrizione di documenti digitali in modo rapido, semplice e in condizioni di massima sicurezza, senza gli aggravii derivanti dall'utilizzo di Smart Card e/o l'installazione di hardware dedicato.

Per ottenere la firma digitale remota, occorre procedere mediante **(1)** una prima fase di identificazione e **(2)** una fase di attivazione della stessa.

## Strumenti necessari per la procedura di identificazione e attivazione della firma digitale remota

Per completare tali fasi occorre essere in possesso di **una casella di posta elettronica, computer collegato ad Internet** e uno **smartphone** su cui installare l'app Aruba OTP (One Time Password – codice univoco che garantisce l'identificazione certa del richiedente).

## COME SI OTTIENE LA FIRMA REMOTA UNIGE

### 1. PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DELL'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE:

- il richiedente riceverà una mail da Aruba (dall'indirizzo [comunicazioni@staff.aruba.it](mailto:comunicazioni@staff.aruba.it)) con oggetto "Firma Digitale Informazioni per il riconoscimento" contenente le istruzioni e il link per procedere in autonomia: una volta ricevuta l'e-mail contenente il link per collegarsi al servizio di riconoscimento, il Titolare deve cliccare sullo stesso per essere reindirizzato alla pagina dedicata (procedere entro 90 giorni dalla ricezione della comunicazione),
- cliccando sul link si aprirà una pagina web con le opzioni di riconoscimento (vedi <https://guide.pec.it/soluzioni-firma-digitale/firma-remota/riconoscimento.aspx>)
- nella scheda "Scegli un metodo per confermare l'identità", sarà possibile scegliere la modalità di riconoscimento.

**N.B.** Unige **consiglia e supporta** solo le seguenti metodologie

- ❖ con SPID <https://guide.pec.it/firma-remota/riconoscimento-con-spid.aspx>
- ❖ con firma remota alternativa (per coloro che sono in possesso della firma remota Telecom di Ateneo) <https://guide.pec.it/firma-remota/riconoscimento-con-firma-remota-procedura-alternativa.aspx>



Si presenteranno ora diversi scenari a seconda del metodo di riconoscimento prescelto.

## Riconoscimento con Firma Remota fornita dall'Ateneo (Telecom)

Non essendo una Firma Remota rilasciata da Aruba è necessario selezionare il link "procedura alternativa".

**Riconoscimento**

**Firma digitale remota**

Controlla di avere tutto il necessario per firmare digitalmente il documento e segui le istruzioni.

COSA TI SERVE

- ✓ Firma Digitale Remota Aruba. Se non ne hai una usa la **procedura alternativa** per scaricare il modulo, firmalo con il tuo software e caricalo.
- ✓ Nome utente di firma
- ✓ Password di firma
- ✓ Codice OTP (generato con app Aruba OTP, Aruba OTP Display, Aruba OTP USB, OTP SMS)

Si visualizzerà così la pagina dedicata.

Procedere come segue:

1. effettuare il download del modulo di richiesta e prenderne visione, verificando inoltre la correttezza dei dati ivi riportati;
2. sottoscriverlo con la propria Firma Remota mediante apposito software usando il formato PAdES;
3. caricare il documento firmato nell'apposita sezione.

**Riconoscimento**

**Firma digitale remota**

1. Scarica il modulo di richiesta

Controlla le informazioni nel documento, se trovi errori, torna indietro e correggilo.

2. Importa il documento nel software di firma (es. Aruba Sign) e firmalo inserendo il PIN. È necessario apporre la firma usando il formato PAdES.  
[Scopri come firmare il documento con il software Aruba Sign](#)

3. Carica il documento firmato

Trascina qui i documenti oppure

Non è valida la firma autografa (scritta a mano).  
Numero massimo di file: 1 - Formati ammessi: PDF

[Indietro](#)

COSA TI SERVE

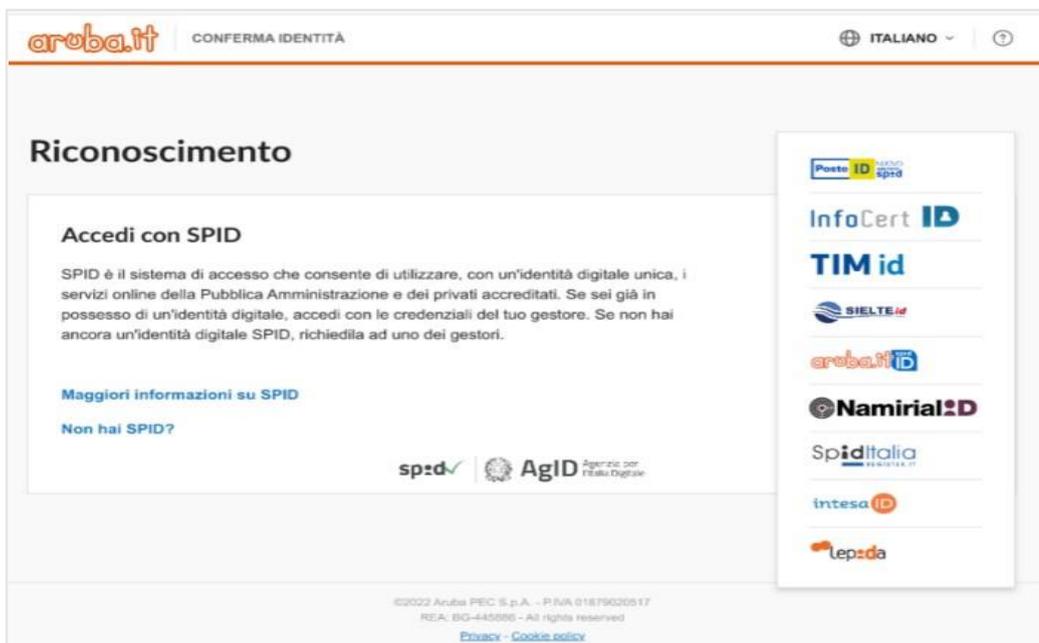
- ✓ Software di firma
- ✓ PIN del dispositivo di firma

[Cambia metodo di riconoscimento](#)

Il sistema effettuerà una verifica sulla correttezza e validità della firma apposta. In assenza di anomalie, **la procedura di riconoscimento risulterà conclusa.**

## Riconoscimento con SPID

Una volta effettuati i primi due step della conferma identità, ovvero *Metodo di riconoscimento* e *Accettazione documenti*, il sistema proporrà la pagina relativa all'autenticazione con SPID. Per avanzare cliccare sul tab **Entra con SPID** e selezionare il proprio service provider dal menù a tendina.



Scegliere il proprio provider SPID e seguire la procedura proposta a video.

## 2. PROCEDURA DI ATTIVAZIONE E CREAZIONE DELLE CREDENZIALI DI UTILIZZO:

- Successivamente al riconoscimento il Titolare riceverà una mail con oggetto "Firma Digitale - Il riconoscimento è stato completato" e successivamente una ad oggetto "Attiva la tua Firma Digitale Remota" con un link "attiva la tua firma", che è necessario cliccare.
- cliccando sul link presente nella mail di ARUBA si aprirà una pagina web con le opzioni di attivazione (vedi <https://guide.pec.it/firma-remota/attivazione-con-otp-mobile.aspx>)

L'attivazione della Firma Remota deve essere effettuata entro e non oltre 12 mesi a decorrere dalla ricezione dell'e-mail con oggetto: Attiva la tua Firma Remota.

Per attivare la Firma Digitale Remota con OTP mobile procedere come di seguito indicato:

1. Inserire il codice fiscale dell'intestatario della firma e il codice segreto ricevuto tramite SMS e cliccare su **Procedi** (in caso di mancata ricezione dell'SMS cliccare su **Invia di nuovo**).

### Attiva la tua firma

Inserisci il codice fiscale e il codice segreto che hai ricevuto tramite SMS al numero +39 321\*\*\*\*789

Codice fiscale

[Non hai il codice fiscale?](#)

Codice segreto

2. Creare il Nome utente e la password della Firma Remota (sono le credenziali necessarie per firmare) e cliccare su **Procedi**.

### Attiva la tua firma

Scegli nome utente e password che utilizzerai per firmare digitalmente.

Nome utente

Password

[👁](#)

**PROCEDI**

**N.B.** nella scelta del nome utente **suggeriamo di valorizzare <nome.cognome> (ed. mario.rossi)** durante tale fase si dovrà confermare l'operazione inserendo il 'codice segreto' ricevuto tramite sms con mittente "FirmaRemota"

3. Il sistema conferma che la Firma Remota è stata attivata.

Primo step completato

### La tua Firma è stata attivata

 **Per concludere l'attivazione della tua Firma, scarica e configura l'app Aruba OTP sul tuo smartphone.**  
Senza configurare l'app Aruba OTP sullo smartphone non potrai firmare.

**Procedi e configura OTP**

cliccare su "Procedi e configura OTP", sullo smartphone apparirà la schermata seguente.

### App Aruba OTP

 Scarica e installa l'app Aruba OTP sul tuo smartphone. Prosegui per la configurazione.



[Mostra codice QR per installazione](#)

[Vai su Google Play](#)



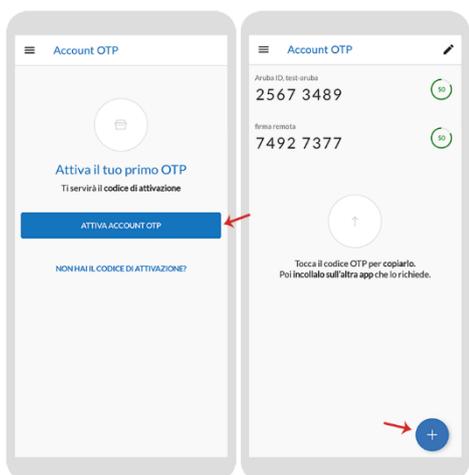
[Mostra codice QR per installazione](#)

[Vai su Apple Store](#)

Ho installato l'applicazione Aruba OTP sul mio dispositivo

**PROCEDI**

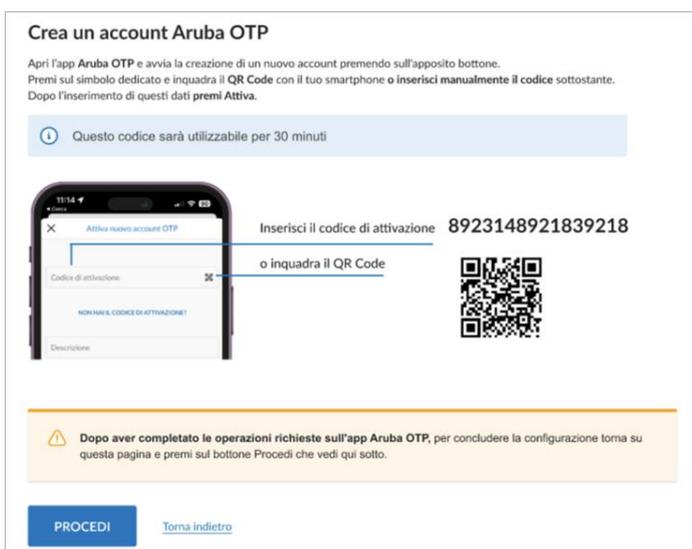
- Non chiudere la schermata del PC e installare gratuitamente l'app Aruba OTP sul proprio smartphone o tablet scaricandola da Play Store o App Store. L'app è disponibile per iOS e Android.
- Nel PC confermare di aver eseguito l'operazione selezionando il flag **Ho installato l'applicazione Aruba OTP sul mio dispositivo** e cliccare su **Procedi**.
- Aprire l'app Aruba OTP e cliccare **Attiva account OTP** (o sull'icona "+" posta in basso a destra se in precedenza sono stati già configurati altri account).



- Nel campo **Codice di attivazione** dell'app inserire manualmente il codice di attivazione visualizzato nella schermata aperta sul PC (vedi immagine seguente) oppure cliccare sull'icona **QR Code** (posta a destra nel campo) e procedere nella scansione, a seguire:
  - nell'app cliccare **Attiva**;
  - nella schermata del PC cliccare su **Procedi**.

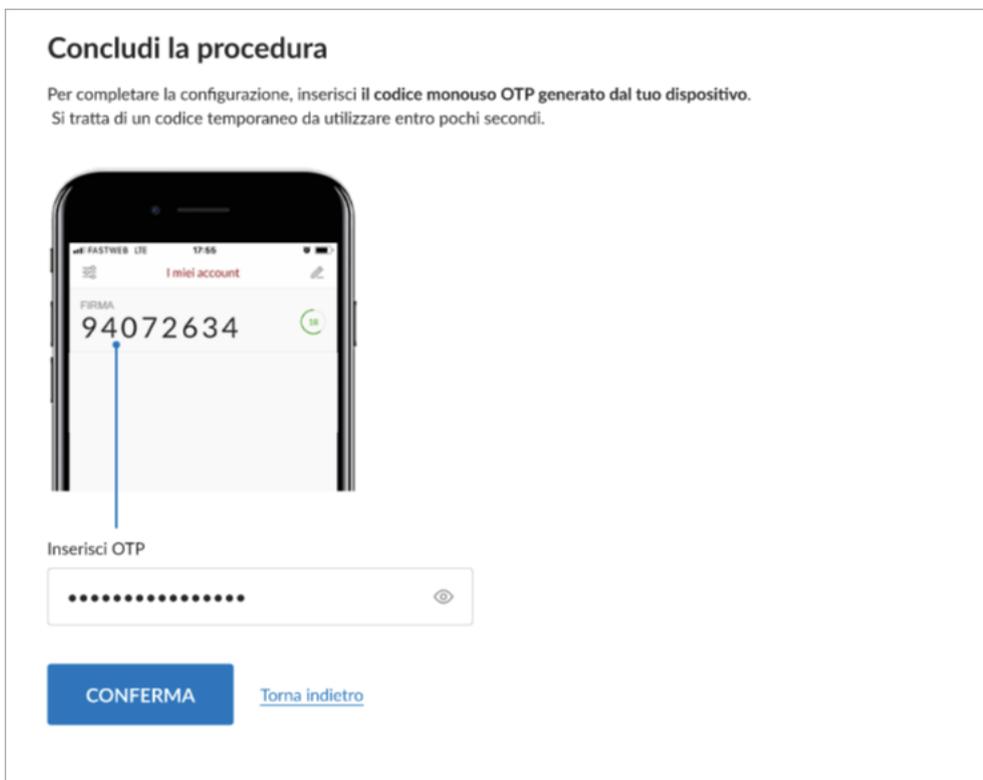
In caso di codice inserito manualmente è necessario compilare il campo Descrizione, si consiglia di riportare il Nome Utente della Firma Remota, d'altra parte, se il codice di attivazione è stato inserito attraverso la scansione del QR Code, il campo Descrizione sarà precompilato in automatico con il proprio nome utente.

**Il codice di attivazione deve essere inserito entro 20 minuti, dopodiché è necessario attendere 30 minuti per ripetere la configurazione con un nuovo codice generato in automatico dal sistema.**



Nel caso in cui il codice di attivazione risulti errato, verificare nel menu **Impostazioni** del dispositivo mobile su cui è installata l'app Aruba OTP, che la Data e Ora del fuso orario sia impostata in automatico.

8. Inserire un codice OTP appena generato dall'app, nella **schermata di registrazione del PC**, poi cliccare su **Conferma**.



9. La configurazione del dispositivo è stata completa con successo, adesso è possibile utilizzare la Firma Remota mediante il software Aruba Sign o l'app Aruba Firma, inserendo il Nome Utente, la password e un codice OTP generato con l'app Aruba OTP.



**Conservare con cura il codice utente**, necessario per il recupero della password e la sospensione/revoca del certificato, in caso di smarrimento è possibile richiedere l'invio di un nuovo codice seguendo l'apposita procedura.

Terminata correttamente la procedura il richiedente riceverà due mail:

- ❖ una di conferma della creazione delle credenziali in cui è indicato il collegamento alla pag web "selfcare" ossia un'area riservata personale contenente le informazioni del richiedente a cui si accede con le credenziali appena coniate
- ❖ una mail di conferma della configurazione del dispositivo OTP e conferma dell'attivazione della firma e il collegamento alle istruzioni per l'installazione del client di firma ArubaSign