

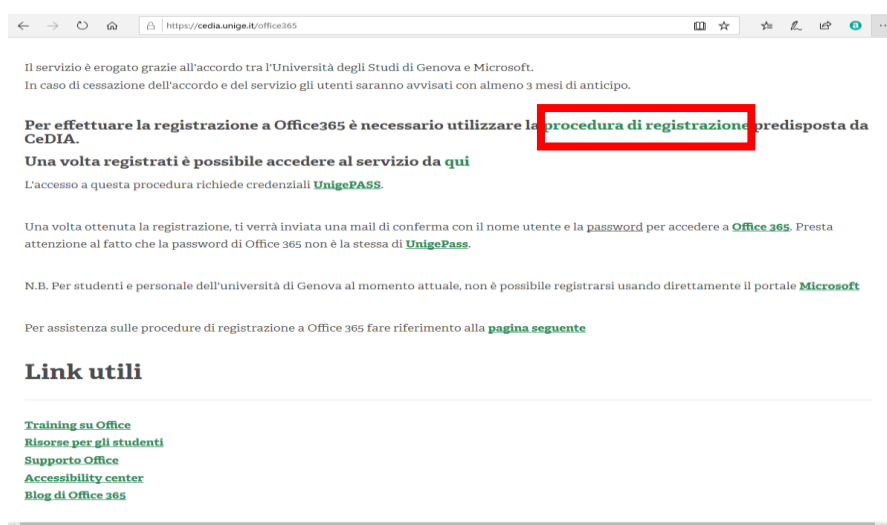
Registrazione e Accesso a Office 365

Per accedere a Office 365 è necessario creare un proprio account sulla piattaforma. Tale account è da considerarsi parte del sistema di autenticazione Unige e non è un account Microsoft.

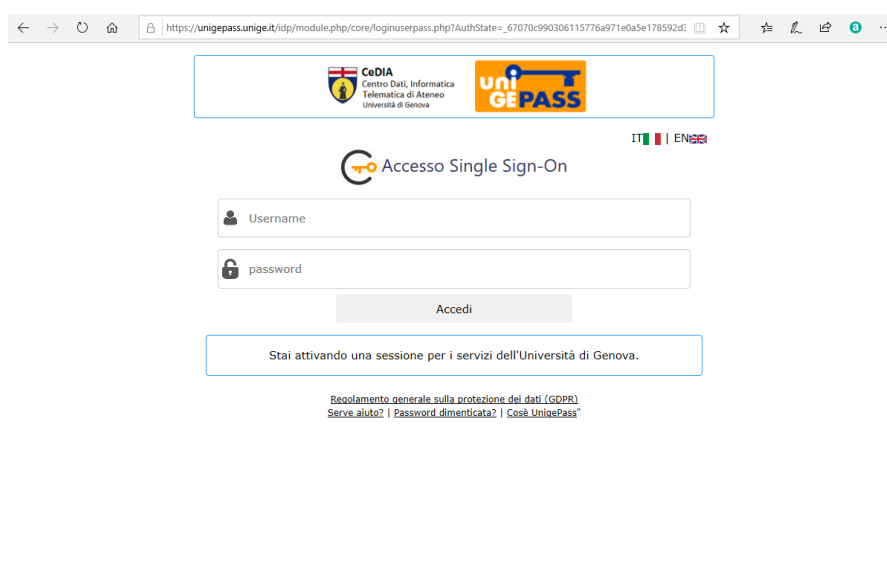
Se si è già in possesso delle credenziali per Office 365, è possibile saltare questa parte in quanto non necessaria.

Registrazione

- Andare alla pagina <https://cedia.unige.it/office365> e cliccare su “procedura di registrazione”



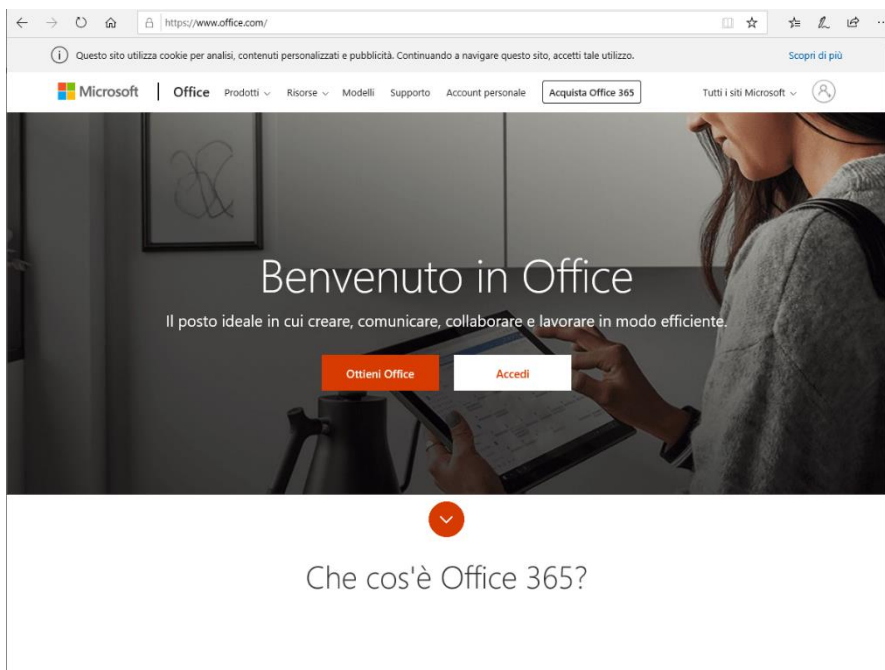
- Inserire le proprie credenziali UnigePass per confermare la propria identità



- La richiesta viene presa in carico e i tempi di risposta sono di circa 15 minuti. Al termine si sarà in possesso della propria login e di una password temporanea. La login è tipicamente nome.cognome@unige.it, oppure “@edu.unige.it” per i dipendenti, id@studenti.unige.it per gli studenti, nome.cognome@ext.unige.it per il personale esterno abilitato.

Accesso agli strumenti di Office 365

- All'arrivo della mail di conferma, occorre andare sulla pagina www.office.com e cliccare su "Accedi".



- Al primo accesso sarà richiesto di cambiare la password temporanea, ricevuta nella mail di conferma, con una nuova password valida. Verranno anche richiesti un numero di cellulare e/o una mail privata, che verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di reset password, in caso di password dimenticata. Queste informazioni non verranno utilizzate per altre finalità, men che meno commerciali.
- Al termine della procedura si accede infine alla Home del servizio.

