

OTTENIMENTO CREDENZIALI UNIGEPASS

Le credenziali UniGePASS **non** sono fornite dal Service Desk (assistenza@unige.it), è necessario:

- Che sia codificata l'**anagrafica** completa di numero di cellulare e/o indirizzo mail privati da parte degli uffici competenti dell'amministrazione centrale.
- Che sia codificato il **contratto** da parte del dipartimento o dall'amministrazione centrale su UGOV/CSA con data inizio e data fine.
- Le credenziali **UniGePASS** vengono quindi inviate in automatico via sms il giorno di partenza del contratto al numero di cellulare inserito sul sistema.
- Se l'utente ha avuto precedentemente una carriera da studente o da dipendente le credenziali **UniGePASS** rimangono invariate e non vengono re-inviate.
- Se non conosciute o perse, è possibile eseguire in autonomia il recupero password con il nome utente o il codice fiscale a questo link <https://unigepass.unige.it/recupero.php>
- Se vengono riattivati dei contratti a personale di cui esiste già l'anagrafica assicurarsi con l'ufficio del personale che i recapiti siano aggiornati.
- In caso di **personale esterno** (fornito da aziende che hanno dei contratti con l'università di Genova, es: portierato, professionisti di aziende che forniscono personale tecnico o personale fornito all'università a seguito di accordi o convenzioni scritte con altri enti/associazioni) è necessario far compilare il form <https://cedia.unige.it/unigepass-ta#esterno> da parte di un responsabile (accesso con credenziali di Office 365-UNIGE).

SERVIZI UNIGEPASS

- Per visualizzare il **cedolino** l'accesso ad <https://www.u-gov.unige.it> è abilitato solo dal momento in cui è disponibile il primo cedolino. L'assistenza tecnica è disponibile a questo indirizzo assistenza@u-gov.unige.it. Chi fosse in possesso di un nome utente preceduto da una lettera o più lettere si precisa che, solo per UGOV, tali lettere devono essere inserite in maiuscolo.
- Per il **cartellino presenze** (<https://teamweb.csita.unige.it/INFOWeb/Login.aspx>) bisogna essere in possesso delle UniGePASS ed attendere qualche giorno. L'assistenza tecnica è disponibile a questo indirizzo presenze@unige.it.
- L'attivazione della **casella di posta** può essere richiesta in autonomia a questo link <https://cedia.unige.it/Email-docenti-ta#dipendente>. Solo per il personale esterno descritto sopra è necessario contattare il service desk alla mail assistenza@unige.it. La casella sarà attivata entro una giornata lavorativa da CeDIA.
- Questo il link per accedere alla casella di posta via web <https://posta.unige.it/>
- Questo il link dove si trovano le guide per configurare un client di posta <https://cedia.unige.it/Email-docenti-ta#Guide>.

ACCESSO ALLE POSTAZIONI DI LAVORO GESTITE DA CEDIA

Nel caso sia necessario l'accesso alle postazioni di lavoro gestite da CeDIA, a cartelle su H:// e altri permessi (Segreteria,VPN) il responsabile deve farne richiesta compilando in tutte le sue parti questo form <https://forms.office.com/r/NWFK70vGLG>

OFFICE 365 E TEAMS

Una volta che la casella sarà attiva l'utente può registrarsi in autonomia con le proprie UniGePASS al portale Office365-UniGe se il ruolo è abilitante <https://cedia.unige.it/office365>.

I ruoli che non sono elencati non danno diritto a usare Office365:

Ruoli per il personale

AR Assegni di ricerca
BE Borsisti esenti CSA
BS Borsisti
CB Docenti a contratto
CC Collaboratori coord.
CD Coll.Esperti linguistici td (TESORO)
CL Coll. linguistici (rit.TESORO)
D8 Dirigente
DC Dirigente a contratto
DR Borse di dottorato
DX Incarico di docenza dalla tabella
Insegnamenti
EM Professore Emerito - Titolo Onorifico
INTX Lavoratore Interinale
LS Lettori di scambio
NC Non docenti comandati
ND Personale tecnico amministrativo
NM Personale TA a tempo det-Tesoro
PA Professori Associati
PD Prof.Strordinari Tempo det. L. 230/2005
PF Docenti attiv didattica art 6 c L.240
PI Contratti di somministrazione (SOLO IRAP)
PO Professori Ordinari
PR Professionisti 0
RD Ricercatori Legge 240/10 - t.det.
RM Ricercatori a tempo det-Tesoro
RU Ricercatori Universitari
SC Supplenti Docenti (soggetti a contrib.)
SD Supplenti docenti
SP Specializzandi
TU Tutor
TUX Tutor Teledidattica
VPRX Visiting Professor - Visiting Researcher

Ruoli per gli studenti

1 CORSO DI LAUREA
10 CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO
11 CORSO DI PERFEZIONAMENTO
13 ALTRI PERCORSI FORMATIVI
15 CORSO DI LAUREA TRIENNALE
16 CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA (CICLO UNICO)
17 CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA
18 MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO
19 MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
23 CORSO DI FORMAZIONE
25 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (CICLO UNICO)
30 CORSO DI LAUREA TRIENNALE (N.O.)
31 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
32 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE (N.O.)
33 ATTIVITA' FORMATIVA FINALIZZ.AVV.TO LAUREA MAG.
34 TFA I GRADO
35 TFA II GRADO
37 PAS I GRADO
38 PAS II GRADO
39 CORSO DI SOSTEGNO Segreterie
4 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
40 IANUA SCUOLA SUPERIORE - PERCORSO DI PRIMO LIVELLO
41 IANUA SCUOLA SUPERIORE - PERCORSO DI LIVELLO MAGISTRALE
42 CORSO UNITE
43 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
44 CORSO EDUCATORI 60 CFU
45 CORSO 20 CFU INFANZIA
5 DOTTORATO DI RICERCA

NB: I SINGOLI INSEGNAMENTI NON DANNO DIRITTO ALL'ACCESSO AD OFFICE 365-UNIGE